

**Københavns Universitets regler om  
prisopgaver**



I henhold til bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser § 25, stk. 1 har Københavns Universitet 31. oktober 2012 fastsat følgende regler.

*Udskrivningen af prisopgaver*

**§ 1.** Københavns Universitet udskriver hvert år et antal prisopgaver ved hvert fakultet.

**§ 2.** Dekanerne sørger for, at der udskrives prisopgaver inden for fakulteternes respektive fagområder. Det akademiske råd afgør, hvilke opgaver der skal udskrives. Det akademiske råd kan delegere denne beføjelse til et udvalg. Fakulteterne kan i samarbejde udskrive opgaver, som går på tværs. I så fald aftales det, hvilket fakultet der varetager bedømmelsen.

*Stk. 2.* Opgaverne bør give mulighed for besvarelser fra en forholdsvis bred kreds.

*Stk. 3.* Opgaveteksterne sendes inden 1. oktober til rektor, der sørger for en samlet udskrivning i forbindelse med universitetets årsfest i november.

*Stk. 4.* I forbindelse med offentliggørelsen oplyses der om, at interesserede kan få udpeget en vejleder ved henvendelse til dekanen for det pågældende fakultet.

**§ 3.** Prisopgavebesvarelser kan indleveres af personer, som er under universitetsuddannelse eller har afsluttet universitetsuddannelsen indenfor de seneste 3 år. Forfatteren må ikke ved indleveringen være ansat som adjunkt, lektor, professor eller i en tilsvarende stilling ved et universitet.

*Stk. 2.* En besvarelse kan have indtil tre forfattere. Såfremt en besvarelse har mere end én forfatter, skal hver enkelt forfatters andel i besvarelsen kunne udskilles.

**§ 4.** Besvarelser skal affattes på dansk, norsk, svensk, engelsk, tysk eller fransk. Besvarelser af opgaver i klassisk filologi kan affattes på latin. Dekanen kan tillade anvendelse af et andet sprog.

*Stk. 2.* Alle besvarelser skal have resumeer på dansk og engelsk.

**§ 5.** Besvarelsen afleveres i fem eksemplarer til det fakultet, der har udskrevet opgaven.

*Stk. 2.* Såfremt besvarelsens titel har en anden formulering end prisspørgsmålet, skal det oplyses, hvilket prisspørgsmål der er besvaret.

*Stk. 3.* Besvarelsen skal vedlægges en af forfatteren underskrevet erklæring med oplysning om forfatterens fulde navn, stilling, bopæl, CPR-nummer, akademiske grader samt tidspunktet og stedet for erhvervelsen af disse. Forfatteren kan vedlægge disse oplysninger i en lukket kuvert med angivelse af, at kuverten kun må åbnes, når bedømmelsesudvalget har indstillet, at besvarelsen tildeles guld- eller sølvmedalje. Såfremt forfatteren ønsker at foretage ændringer i afhandlingen efter bedømmelsen, men før offentliggørelsen, af de i § 11, stk. 2, nævnte grunde, skal dette oplyses i erklæringen.

*Stk. 4.* Såfremt besvarelsen har mere end én forfatter, jfr. § 3, stk. 2, skal det af en vedlagt erklæring fremgå, hvilke dele den enkelte forfatter har skrevet.

*Stk. 5.* En afhandling, der tidligere er blevet bedømt på et universitet, kan ikke indleveres som besvarelse. Såfremt besvarelsen indeholder dele af et tidligere bedømt arbejde i uændret eller omarbejdet form, skal der vedlægges en redegørelse herfor.

**§ 6.** Besvarelser skal indleveres til fakultetet inden kl. 12.00 den 15. januar i det næstfølgende kalenderår, medmindre der i opgaven er angivet en

anden frist. Er den 15. januar ikke en almindelig arbejdsdag, er fristen kl. 12.00 den følgende almindelige arbejdsdag.

SIDE 3 AF 7

*Stk. 2.* Dekanen kan, når der foreligger særlige omstændigheder, beslutte, at en besvarelse tages under bedømmelse, selv om den indleveres senere.

### *Bedømmelsen*

**§ 7.** Fakultetets akademiske råd nedsætter et bedømmelsesudvalg med to medlemmer. Det ene medlem skal være professor eller lektor eller have tilsvarende kvalifikationer; dette medlem er formand for bedømmelsesudvalget. Det andet medlem skal opfylde betingelserne for at kunne udpeges som censor ved fakultetet.

*Stk. 2.* Såfremt der i udvalget ikke er enighed om bedømmelsen, kan det akademiske råd udvide udvalget med yderligere ét medlem med kvalifikationer som nævnt i stk. 1, 2. pkt.

**§ 8.** Bedømmelsesudvalget afgiver en skriftlig, motiveret indstilling til det akademiske råd om tildeling af guldmedalje, tildeling af sølvmedalje eller ingen tildeling af medalje til de enkelte forfattere. Er der uenighed, afgiver hvert udvalgsmedlem sin indstilling.

*Stk. 2.* Forfatteren høres over indstillingen inden behandlingen i det akademiske råd.

*Stk. 3.* Det akademiske råd træffer afgørelsen.

*Stk. 4.* Fakultetet meddeler afgørelsen til rektor inden 1. juli.

**§ 9.** Guldmedalje tildeles, når emnet er beskrevet dækkende og selvstændigt, med fuld forståelse af problemerne, med et godt overblik og på en måde, der vidner om videnskabelig modenhed. Sølvmedalje gives, når afhandlingen ikke fuldt ud opfylder disse krav, men afhandlingen dog viser den pågældendes videnskabelige evner og en særdeles god forståelse for problemerne samt giver en udmærket og selvstændig fremstilling af emnet.

*Stk. 2.* Såfremt en forfatter til en afhandling med flere forfattere skal tildeles en medalje, skal såvel den samlede afhandling som den pågældende forfatters bidrag isoleret set, jfr. § 3, stk. 2, opfylde kravene.

*Stk. 3.* Medaljerne har på aversen Pallas Athene og på reversen teksten "Ingenio et studio" omgivet af en laurbærkrans.

SIDE 4 AF 7

*Stk. 4.* Forfattere, der får tildelt en medalje, får desuden et diplom samt et beløb, hvis størrelse fastsættes af rektor.

**§ 10.** Promoveringen sker ved universitets årsfest.

#### *Offentliggørelsen og arkiveringen*

**§ 11.** Besvarelser, der belønnes med guld- eller sølvmedalje, skal gøres offentligt tilgængelige gennem universitetets aflevering af et eksemplar til Det Kongelige Bibliotek.

*Stk. 2.* Inden offentliggørelsen kan forfatteren foretage ændringer, som er nødvendige for at undgå krænkelse af enkeltpersoners privatliv, jfr. herved § 5, stk. 3, og § 12.

**§ 12.** Såfremt en forfatter offentliggør en afhandling, der er belønnet med guldmedalje eller sølvmedalje, og oplyser om tildelingen af prisen, skal forfatteren samtidig orientere om eventuelle ændringer og tilføjelser i teksten.

**§ 13.** Besvarelser, indstillinger og referater opbevares og behandles efter de almindelige regler om universitetets arkivalier.

#### *Meritoverførsel*

**§ 14.** En studerende, der har fået tildelt guldmedalje, kan meritoverføre, således at besvarelsen bliver godkendt som speciale med karakteren 12. En sølvmedalje, der indleveres som speciale skal karakterbedømmes konkret.

*Stk. 2.* Samtidig med indleveringen til bedømmelse som prisopgave eller senere kan besvarelsen indleveres til bedømmelse som speciale eller afløsningsopgave.

*Stk. 3.* Beslutninger om godkendelse som speciale træffes af studieleder og forudsætter at opgavens emne ligger indenfor det formål, der i uddannelsesbekendtgørelsen og i studieordningen er fastlagt for den aktuelle kandidatuddannelse.

*Ikrafttræden*

§ 15. Disse regler træder i kraft 1. november 2012.

Københavns Universitet, den 31. oktober 2012

.....

Ralf Hemmingsen, rektor

### **Vejledning om prisopgaver**

§ 1 om udskrivningen af prisopgaver svarer indholdsmæssigt til den tidligere § 1, stk. 1, men med den forskel, at det er universitetet, ikke fakultetet, der formelt set udskriver opgaverne. At det er universitetets hædersbevisning fremgår af, at den udlyses af rektor og uddeles på årsfesten.

Det er fakultetets afgørelse, hvor mange prisopgaver der skal udskrives.

§ 1 kræver, at der udskrives prisopgaver på alle fakulteter. Det er dekanen, der skal sørge for, at der bliver stillet et antal opgaver. Det er også dekanen, der fastlægger proceduren for udfindelsen af forslag. Det akademiske råd træffer beslutning om, hvilke prisopgaver der skal udskrives.

I de tidligere regler fandtes en bestemmelse om medarbejdernes pligt til at fremkomme med forslag; i de nuværende er bestemmelsen udeladt som overflødig. Denne arbejdsopgave er ligestillet med de videnskabelige medarbejders andre opgaver.

Det skal tilstræbes, at de udskrevne opgaver ikke er så specielle, at de reelt udskrives til en enkelt person, jfr. § 2, stk. 2.

I opslaget kan der angives en senere frist end den normale, jfr. § 6, stk. 1, 1. pkt., f.eks. hvis besvarelsen af opgaven forudsætter en omfattende indsamling af data.

Vejlederens pligter er af begrænset omfang, eftersom opgavebesvarelsen skal vise besvarerens selvstændighed.

SIDE 6 AF 7

Der er ingen begrænsninger i den almindelige indleveringsadgang for specialestudierende eller ph.d.-studierende, jfr. § 3. Det vil være naturligt at udpege sådanne personers almindelige vejleder til at dække også denne vejledning.

§ 5 indeholder forskellige regler, som vedrører modtagelsen af afhandlingen og afhandlingens ydre form. Såfremt en person vælger at aflevere anonymt, kan indstillingen ikke sendes til høring efter § 8, stk. 2, hvis indstillingen går ud på, at den pågældende hverken skal tildeles guld- eller sølvmedalje.

Den tidligere regel om kvittering for modtagelsen er udeladt som overflødig. Det er en del af almindelig administration at kvittere for modtagelsen med angivelse af modtagelsestidspunktet.

Antallet af eksemplarer er ændret fra to til fem.

§ 6 indeholder reglerne om indleveringstidspunktet.

De tidligere reglers forbud mod offentliggørelse af besvarelsen, før bedømmelsen har fundet sted, er udeladt som uhensigtsmæssig.

§ 9 indeholder kriterierne for tildeling af guldmedalje m.m.

§ 11 indfører en pligt til offentlig tilgængelighed og er dermed videregående end de tidligere regler. Hvis en afhandling ikke kan offentliggøres med respekt af hensynet til forsøgspersoners privatliv m.m., reguleres offentliggørelsen af stk. 2.

§ 12 indfører en pligt til at redegøre for ændringer i afhandlingen, hvis det oplyses, at afhandlingen er belønnet med guldmedalje eller sølvmedalje. Overtrædelse må formentlig betragtes som videnskabelig uhæderlighed og dermed som undergivet de derom gældende regler.

§ 14 regulerer nogle spørgsmål i forbindelse med meritoverførsel.

Bestemmelsen i stk. 1 har hjemmel i eksamensbekendtgørelsens § 25, stk. 2. Reglen må også gælde, når guldmedaljen er opnået på et andet dansk universitet.

De almindelige regler om bedømmelse af specialer m.m. skal anvendes. Det er dog forudsat, at eventuelle almindelige regler om maksimering af sidetal ikke gælder i disse tilfælde.

SIDE 7 AF 7

Hvis besvarelsen sideløbende skal bedømmes som speciale eller afløsningsopgave, foretages bedømmelsen af det samme bedømmelsesudvalg. Hvis besvarelsen senere indleveres til en sådan bedømmelse, kan det samme bedømmelsesudvalg nedsættes. Karaktergivningen skal ikke afvente behandlingen af indstillingen om tildeling af medalje.